

Microsoft Powerpoint 2002



I. POWERPOINT PROGRAMININ GENEL YAPISI VE KULLANIM AMACI

Sunumlar (slytlar) fikirlerinizi bir toplantıda ifade etmenin en iyi yollarından biridir.

Geleneksel anlamda sunumlar daha ziyade dia gösterileri ya da karton panolar şeklinde hazırlanırlar. Ne var ki bilgisayarın yaygınlaşan kullanımı sayesinde şirket toplantılarından okul ödevlerine dek her yerde bilgisayarla hazırlanmış sunumlardan faydalanmak artık mümkündür. Burada size MS Powerpoint 2000 uygulamasını kullanarak nasıl iyi bir sunum hazırlayacağınız anlatacağız.

Bu şekilde hazırlanmış olan bir sunum klasik çalışmalarda bulunmayan ses ve grafik öğelere sahip olabileceğinden, her zaman için çok daha etkili olacaktır.

A. PROGRAMIN BAŞLATILMASI

Powerpoint programını "Başlat" tuşu mөнüsü altındaki "Programlar" listesinden "Microsoft Powerpoint" kısayolu tıklanarak çalıştırılabilir.

Uygulama penceresi ekrana geldiğinde içinde bazı seçenekler bulunan boş bir sunu sayfası karşılayacaktır. Sayfanın sağındaki "Başlangıç görev bölmesinden" "Boş sunu" seçildiğinde bu seçenek altında birçok sunu kalıplarına erişilebilir.

B. BAŞLANGIÇ GÖREV BÖLMESİ

Başlangıç görev bölümü Powerpoint programı çalıştırıldığında ekranın sağında belirir. Buradan uygun bir sunu sayfası açılarak çalışmaya başlanabilir.

Sunu kalıbı seçmede önemli olan hazırlayacağımız sunuya uygun olup olmadığıdır. Şimdi bu bölümde nelerin olduğuna kısaca bir göz atalım.

a) Sunu aç

Bu grup altında yer alan seçenekler daha önceden hazırlanmış olan ve bilgisayarımızda bulunan sunu programları liste halinde bulunur.

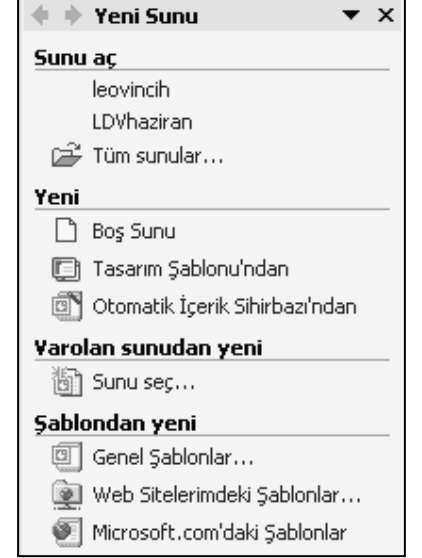
b) Yeni

Bu grup altında üç seçenek bulunur. Bunlar boş sunu, Tasarım şablonundan ve Otomatik İçerik Sihirbazından seçenekleridir.

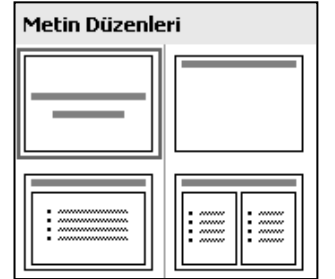
"Boş sunu" seçildiğinde sunu hazırlamada kullanabileceğimiz sunu kalıpları bu alanda listelenir. Bunlardan uygun olan birini seçerek sunu hazırlamaya başlanabilir.

"Tasarım şablonları" seçildiğinde ise sağ yanda görülen birbirinden ilginç onlarca şablon seçeneği belirir. Bu seçeneklerden herhangi birisini seçerek sunu çalışmanızda şablon olarak kullanabilirsiniz.

"Otomatik İçerik Sihirbazı" seçeneği tıkladığında bir sunu çalışması için neler yapılması gerekiyorsa bu konuda size yol gösterecek "Akıllı İçerik Sihirbazı" ekrana gelir.



Şekil 1 Başlangıç görev bölümü



Şekil 2 Boş sunu



Şekil 3 Tasarım Şablonları

c) Varolan sunudan yeni

Bu bölüm altında "Sunu seç" seçeneği bulunmaktadır. Bilgisayarımızda bulunan ama hiç çalıştırmadığımız sunulardan birisini açmak için kullanılır. Bu seçenek tıklandığında varolan sunuya erişebilmeniz için bir arama penceresi açılır.

d) Şablondan yeni

Bu bölüm altında genellikle üç seçenek bulunmaktadır. Bunlar Genel şablonlar, Web sitelerimdeki şablonlar ve Microsoft.com'daki şablonlar.

"Genel şablonlar" seçeneği seçildiğinde "Tasarım şablonları"nın bulunduğu klasör bir pencere içinde açılır. Buradan istediğimiz bir şablonu seçebilirsiniz.

"Web sitelerimdeki şablonlar" seçeneği seçildiğinde ağ bağlantısı bulunan bilgisayarlardaki şablonlara ; ağ bağlantısı olmayan bilgisayarlarda ise İnternetteki bir sitedeki şablonlara ulaşılabilir.

"Microsoft.com'daki şablonlar" seçeneği seçildiğinde Microsoft şirketince örnek olarak hazırlanmış şablonlara ulaşılabilir.

II. AKILLI İÇERİK SİHRİBAZI KULLANIMI

Powerpoint'te en kolay sunu hazırlama yöntemi "Akıllı içerik sihirbazı" yöntemidir.

Adım 1:

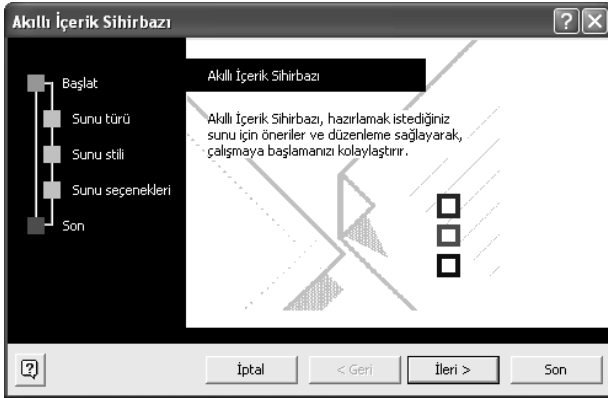
Bu sihirbazı kullanabilmek için sağ taraftaki "Görev bölmesi"nden "Otomatik İçerik Sihirbazı" seçeneği tıklanır.

Bu seçenek tıklandığında sağ yanda görülen diyalog penceresi ekrana gelecektir. Bundan sonra bu pencerenin yönlendirmesiyle devam edeceğiz. Bu sunum sonunda 8-12 slayt elde edebiliriz.

Öncelikle sunum hazırlanacak konuyu ve yaklaşık kaç sayfa olacağı kabaca hesaplanır. Biz "Bilgisayar kullanırken dikkat edilmesi gereken hususlar"ı içeren yaklaşık 10 sayfalık bir sunu hazırlayacağız. İlk iki sayfasını hazırlayalım.

Adım 2:

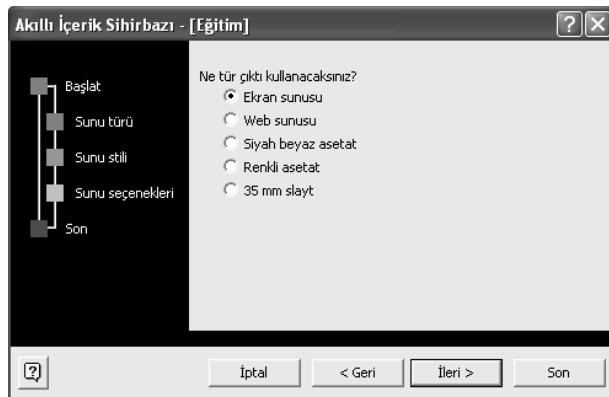
"Akıllı içerik Sihirbazı" seçeneğini seçtikten sonra ikinci adıma geçeceksiniz. Burada "İleri" ve "Geri" tuşlarıyla sunum hazırlamanın herhangi bir aşamasına gidebilirsiniz. Sunum Sihirbazı size yazı ve grafik gibi unsurları nereye yerleştirmeniz gerektiğini gösterecektir.

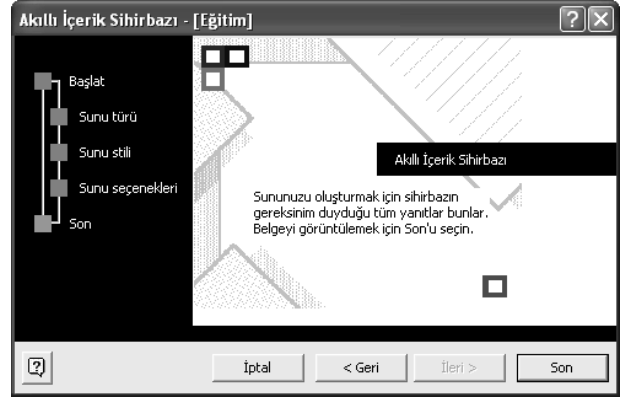
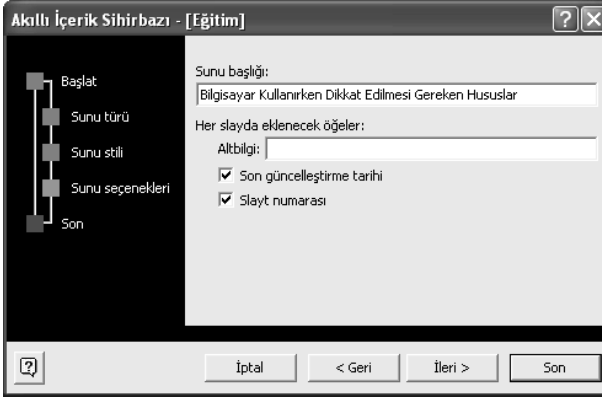


Adım 3:

"Akıllı içerik Sihirbazı" sayesinde hazırlamakta olduğunuz sunumun tüm alt yapısı ve detaylarını belirledikten sonra, "Son" tuşuna tıklayarak ana dosya üzerinde çalışmaya başlayabilirsiniz. Ana çalışma penceresi birkaç farklı şekilde görüntülenebilir, bunu "Görünüm" mönüsü seçeneklerinden ayarlayabilirsiniz.

"Anahat" şıkki çalışmayı maddelenmiş liste şeklinde, "Slayt Sıralayıcısı" ise resimli liste şeklinde görmeyi sağlar.





Adım 4:

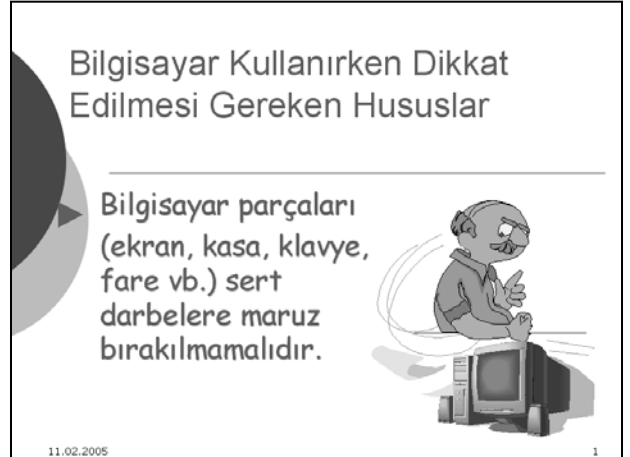
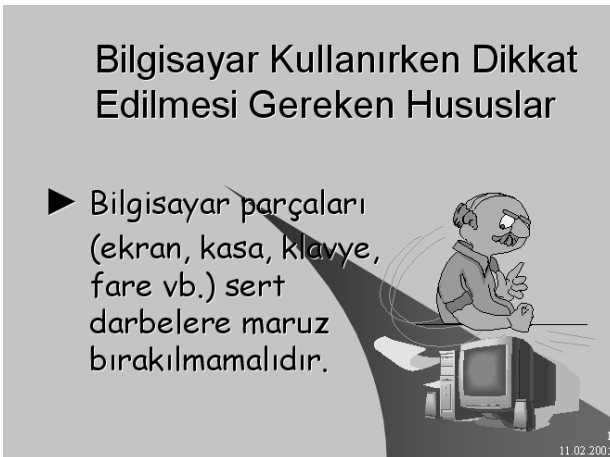
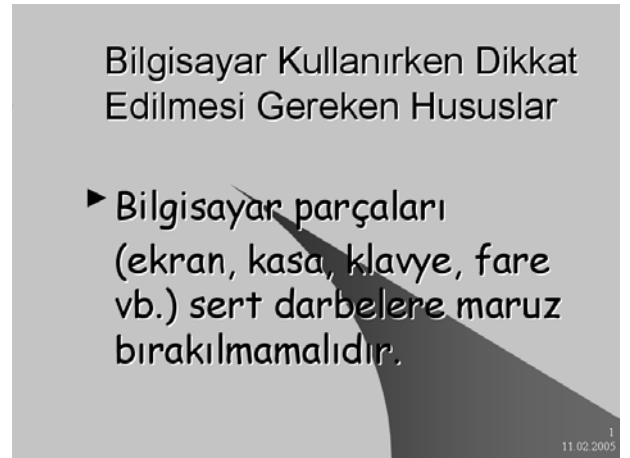
Şimdi yapmamız gereken her karede izleyicilere verilecek olan bilgileri uygun biçimde yerleştirmektir. Bunun için "Metin" girilecek yerler belirtilmiştir, tüm yapmanız gereken üzerlerine tıklayarak kendi istediklerinizi yazmaktır. Bu metinlerdeki font büyüklüğü, rengi ve boyu gibi detayları ekranın üst kısmındaki seçeneklerden ayarlayabilirsiniz.

Adım 5:

Üzerinde çalışmakta olduğunuz slayt içine resim eklemek için ise, öncelikle "Görünüm" mөнüsü altındaki "Araç Çubukları" listesinden "Resim" şıkkına tıklayın, böylelikle ilgili araç çubuğu ekrana gelecektir. Buradaki tuşlardan "Resim Ekle" adlı olana tıkladığınızda, eklenecek resmi bulabilmenizi sağlayacak bir diyalog kutusu açılacaktır. Tüm yapmanız gereken resmi seçip "Tamam" tuşuna basmaktır. Resim yerleştirildikten sonra ise imleç yardımıyla boyut ve yerini ayarlayabilirsiniz.

Adım 6:

Ekranın en üst kısmında bulunan "Ekle" seçeneği mөнüsü yardımıyla slayt içine metin, resim, ses, video ve benzeri unsurları ekleyebilirsiniz. Ancak Powerpoint bunların her birini kendi başına düzenleyecek kapasitede değildir. O yüzden "Ekle" komutunu verdiğinizde ilgili özel uygulamalar da çalışmaya başlayacaktır.



Adım 7:

Önceden hazırlanmış grafik tasarımları kullanarak sunumlarınıza farklı görünüm kazandırabilirsiniz. Bu tasarımlara ulaşmak için "Biçim" mөнüsünden "Slayt Tasarımı" şıkına tıklayın. Açılan diyalog penceresi size hazır tasarımlardan birini seçme imkanı verecektir. Bu tasarımlar slaytlarınızın arka plan görüntüsünü oluşturacaktır.

Adım 8:

Şimdi sırada "Slayt Gösterisi" tuşu mөнüsünden resim aralarındaki geçişleri ayarlamak ve zamanlamayı düzenlemek gibi detayları değiştirebilirsiniz. Bunun için "Slayt Geçiş" seçeneği seçilir. Eğer isterseniz resimler belirli bir zamanlamayla ya da sizin komutunuzla geçebilirler.

Bu arada resimler arasındaki geçişin grafik olarak nasıl yapılacağını da belirleyebilirsiniz.

Adım 9:

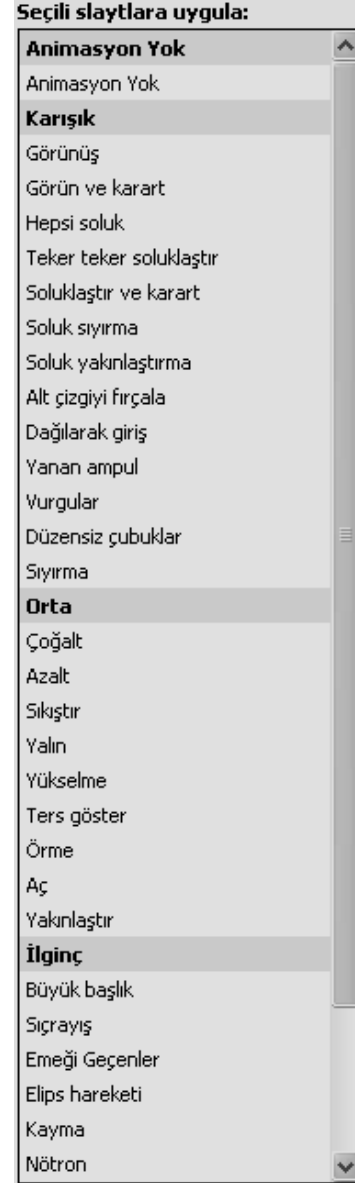
Hazırladığınız sunumlardaki her slayt kendi içinde canlandırılabilir unsurlara da sahiptir. Yazılar ve resimlere farklı şekillerde canlandırma efektleri uygulanabilir. Bunun için "Slayt Gösterisi" mөнüsünden "Animasyon Düzenleri" şıkına tıklamanız, açılan mөнüden de istediğiniz efekti seçmeniz yeterlidir. Ancak bu efektlerin her slayt için ayrıca ayarlanması gerektiğini unutmayın.

Adım 10:

Tüm verileri girdikten ve ayarları yaptıktan sonra, sıra sunumun nasıl görüneceğini test etmeye geldi. "Slayt Gösterisi" seçeneği mөнüsündeki "Gösteri Ayarla" seçeneği size sunumun ne yöntemle gösterileceğini ayarlama fırsatını verir. "Zamanlama Provası" şıkı ise gösteriyi çalıştırmaya ve ekrandaki kronometre yardımıyla zamanlamaları ayarlamanıza imkan tanır.

Adım 11:

Tüm çalışma bittikten sonra geriye "Dosya" seçeneğinden hazırlanan sunumu kaydetmek kalıyor (biz çalışmamızı "bilgisayar.ppt" olarak kaydettik). Normalde Powerpoint ile hazırlanmış sunumlar ".ppt" ekli dosyalar şeklinde kaydedilirler. Ancak eğer isterseniz bu sunumları Web sitenize koyabilmek için HTML formatına da kaydedebilirsiniz.



III. SUNUNUN ÇALIŞTIRILMASI

Hazırlanan sununun çalıştırılması için üç yol vardır:

- Klavyeden "F5" tuşuna basılır.
- "Slayt Gösterisi" mөнüsünden "Gösteriyi Görüntüle" seçeneğine tıklanır.
- Powerpoint penceresinin sol alt köşesinde bulunan görünüm düğmelerinden en sağdakine tıklayarak



IV. SUNUDAN ÇIKMA

Bir sunu çalıştırıldığında el ile veya otomatik olarak ilerler. En son sunuya geldiğinde otomatik olarak sunudan çıkar.

Şayet sununun bitmesini beklemeden çıkmak istiyorsak, bu durumda "Esc" butonuna basmamız veya slaytın herhangi bir yerine fare ile sağ tıklayıp, çıkan mөнüden "Gösteriyi bitir" seçeneğini seçmek yeterlidir.

